

**T.C**  
**ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI**  
**MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>NIĞDE</b>		<b>İlçesi:</b> ÇİFTLİK	
<b>Adres:</b>	Çiftçi Mh. Mustafa Kemal Cd. No:36	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.google.com/1138.178515,34.482195spn0.009024,0.021136tmz16">https://maps.google.com/1138.178515,34.482195spn0.009024,0.021136tmz16</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 388 411 28 53	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	712666@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://mustafakemalortaokulu.meb.k12.tr/">https://mustafakemalortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	712666	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

*Her geçen gün geliŗen ve deėiŗen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karŗılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eŗgdm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Baŗarıya ulaŗmak için planlı ve stratejik alıŗmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.*



*Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak alıŗmaların baŗarıyı getireceğine kuŗku yoktur.*

*Okul tek baŗına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ıŗık tutarak üzümlerini kolaylaŗtırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve ğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hissedenden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaŗmayı kolaylaŗtırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İncancımız Őu ki ülkemizin kalkınması ve aėdaŗlaŗması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.*

*Etkili ve baŗarılı bir eğitim ğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan alıŗmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini arttırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teŗekkr ediyorum.*

Halil ADIYAMAN

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halil ADIYAMAN	Okul Müdürü	Orhan ÇINAR	Müdür Yardımcısı
Orhan ÇINAR	Müdür Yardımcısı	Kübra ALIŞER	Öğretmen
Mehmet TOKLU	Öğretmen	Nihal ÖZKAYNAR	Öğretmen
Zekeriya YILDIZ	Okul Aile Birliği Başk.	Çiğdem KAYA	Öğretmen
Sebahattin GÜZEL	Yönetim Kur. Üyesi	Oğuz Emre ÖCAL	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıdaki tabloda verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1999-2000 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır. Okulumuz Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş, yenilikçi, her türlü gelişime açık, okuyan, sorgulayan ve fikirlerini açıkça söylemekten çekinmeyen, dürüst, çalışkan ve kendine güvenen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında uygulanmaya başlayan 4+4+4 sistemiyle okulumuz ortaokula dönüştürülmüştür. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerden bir bölümü kamu ve özel kuruluşlarda çalışmaktadır.

2011-2012 Eğitim Öğretim yılında bir öğrencimiz Fen Lisesi, bir öğrencimiz Anadolu Öğretmen Lisesi, altı öğrenimiz ise Anadolu Lisesi'ni kazanmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Hentbol alanında erkeklerde Niğde ikinciliği ve üçüncülüğümüz bulunmaktadır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Futsal alanında kızlarda ilçe birinciliği ve erkeklerde ilçe birinciliğimiz bulunmaktadır.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Okul Sporları Teakwondo 45 kg'da Muhammet KOÇ, 63 kg'da Ömer YAĞMUR bölge 3.sü olmuştur.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Okul Sporları Teakwondo 41 kg'da Dilara ÖZLÜ bölge 3.sü olmuştur.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılında 2 öğrencimiz Fen Lisesi olmak üzere toplam 10 öğrencimiz nitelikli liselere yerleşmiştir.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 1 öğrencimiz Fen Lisesi 5 öğrencimiz Anadolu Lisesi 2 öğrencimiz Güzel Sanatlar Lisesi ve 4 öğrencimiz Spor Lisesi'ne yerleşmiştir. Okul Atletizm takımımız il birincisi olarak bölgede temsil etme başarısı göstermiştir.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 3 öğrencimiz Fen Lisesi, 1 öğrencimiz Proje İmam Hatip Lisesine, 1 öğrencimiz Güzel Sanatlar Lisesi'ne ve 4 öğrencimiz Spor Lisesi'ne yerleşmiştir. Okul Atletizm takımımız il birincisi olarak bölgede temsil etme başarısı göstermiştir. 3 öğrencimiz güreş müsabakalarında kilolarında il birincisi, 1 öğrencimiz ise il ikincisi olmuştur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan, uygulanmış olduğu dönem içerisinde değerlendirildiğinde belirlenen hedef ve göstergelerin büyük bir çoğunluğuna ulaşılmış olduğu görülmektedir. Yeni stratejik planda belirlenecek olan amaç, hedef ve performans göstergeleri bu doğrultuda belirlenecektir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgeleri de göz önünde bulundurularak başarılı olan hedef ve göstergeler güncellenerek yeni planda da yer almaya devam edecektir. Başarısız olan hedef ve göstergeler ise düzenlenerek yer verilecek ya da yeni plandan çıkarılacaktır. Ayrıca uygulanmakta olan planda yer almayan ancak ihtiyaç duyulan hedef ve göstergelere de yeni planda yer verilecektir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okulun çalışma usulleri ve iş süreçleri ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmektedir.
- Okul tarafından sunulan eğitim-öğretim hizmetleri ve sosyal faaliyetlerden öğrenciler imkanları ve kapasiteleri ölçüsünde faydalanmaktadır.
- Okul tarafından sunulan eğitim-öğretim hizmetleri ve sosyal faaliyetlerin niteliği ve niceliği ilgili mevzuatlar çerçevesinden her dönem değişmektedir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
-	-	-
-	-	-
-	-	-



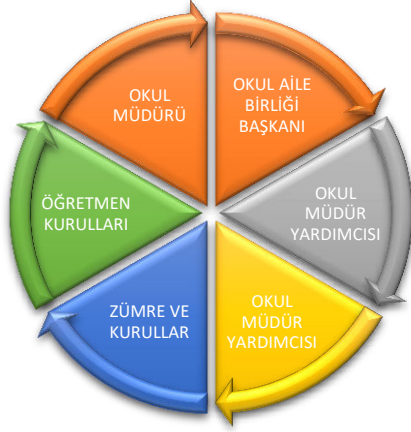
## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrencilerin okula kayıt ve nakil işlemlerinde hiçbir sorun yaşanmamaktadır. Gereken kayıt ve nakil evrakları veli tarafından okul idaresine verilir ve okul idaresi gereken iş ve işlemleri tamamlar. Okul idaresi tarafından öğrencilerin devam-devamsızlık durumları takip edilerek "Devamsızlık Mektubu" çıkarılır ve veli bilgilendirmesi yapılarak süreç takip edilir. Sınıf geçme işlemlerinde ilgili mevzuata uygun toplantılar yapılarak süreç işleme alınır. Sınav hizmetlerinde gereken evrakların veli tarafından tamamlanmasıyla okul idaresi tarafından sınav başvuruları yapılır. Dönem içerisindeki sınavlar da ilgili müfredata uygun şekilde ders öğretmenleri tarafından ortak sınav takvimine uygun şekilde gerçekleştirilir.
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere ve velilere yönelik rehberlik faaliyetleri okul rehber öğretmeni tarafından rehberlik hizmetlerine uygun şekilde gerçekleştirilir.
Sosyal faaliyetler	Okulda pek çok konuda sosyal faaliyet okul idaresi yönetiminde ilgili ve görevli öğretmenlerin desteği ve öğrenci katılımıyla gerçekleştirilmektedir.
Sportif faaliyetler	Okulda pek çok branşta sportif faaliyet okul idaresinin desteği, beden eğitim öğretmeni tarafından öğrenci katılımıyla gerçekleştirilmektedir.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulda pek çok konuda sosyal faaliyet okul idaresi yönetiminde ilgili ve görevli öğretmenlerin desteği ve öğrenci katılımıyla gerçekleştirilmektedir.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerimiz ihtiyaçları olan mesleki gelişim faaliyetlerine yönlendirilmekte ve yeterli öğretmen katılımı sağlanmaktadır. Okul içinde ve dışında öğretmenlerle etkinlikler düzenlenmektedir.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği faaliyetleri ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmektedir.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okulda öğrencilere yönelik olarak yapılması gereken faaliyetlerin büyük bir çoğunluğu gerçekleştirilmektedir. Faaliyetlerin uygulanmasında yaşanan aksaklıklar minimuma indirilmiştir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okulda ölçme değerlendirme faaliyetlerine yönelik olarak yapılması gereken faaliyetlerin büyük bir çoğunluğu gerçekleştirilmektedir. Faaliyetlerin uygulanmasında yaşanan aksaklıklar minimuma indirilmiştir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda öğrenme ortamlarına yönelik olarak yapılması gereken faaliyetlerin büyük bir çoğunluğu gerçekleştirilmektedir. Faaliyetlerin uygulanmasında yaşanan aksaklıklar minimuma indirilmiştir.
Ders dışı faaliyetler	Okulda ders dışında yapılması gereken faaliyetlerin büyük bir çoğunluğu gerçekleştirilmektedir. Faaliyetlerin uygulanmasında yaşanan aksaklıklar minimuma indirilmiştir.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI					
Madde Sıra No	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	%60	%20	%10	%5	%5
2	%40	%20	%30	%5	%5
3	%50	%30	%10	%5	%5
4	%3	%17	%60	%4	%16
5	%3	%17	%60	%4	%16
6	%20	%70	%0	%8	%2
7	%20	%70	%0	%8	%2
8	%15	%50	%15	%10	%10
9	%15	%50	%15	%10	%10
10	%10	%60	%20	%10	%0
11	%10	%60	%20	%10	%0
12	%10	%60	%20	%10	%0
13	%20	%50	%20	%5	%5
14	%20	%50	%25	%5	%0
15	%30	%50	%10	%7	%3
16	%10	%30	%20	%40	%0
17	%10	%60	%20	%10	%0
18	%20	%50	%20	%5	%5
19	%0	%0	%0	%0	%0
20	%15	%60	%15	%8	%2

MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

Madde Sıra No	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	%10	%80	%10	%0	%0
2	%10	%70	%12	%8	%0
3	%12	%60	%18	%7	%3
4	%20	%50	%20	%5	%5
5	%40	%50	%10	%0	%0
6	%3	%57	%32	%5	%3
7	%20	%60	%15	%3	%2
8	%20	%60	%10	%5	%5
9	%40	%55	%5	%0	%0
10	%70	%30	%0	%0	%0
11	%20	%70	%10	%0	%0
12	%30	%60	%10	%0	%0
13	%0	%20	%20	%60	%0
14	%30	%50	%10	%10	%0
15	%30	%50	%10	%10	%0
16	%30	%50	%10	%10	%0
17	%20	%50	%10	%10	%10

MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU VELİ ANKET SONUÇLARI

Madde Sıra No	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	%15	%15	%50	%10	%10
2	%10	%60	%20	%8	%2
3	%10	%50	%25	%5	%10
4	%8	%42	%30	%10	%10
5	%20	%60	%10	%10	%0
6	%15	%45	%30	%5	%5
7	%15	%45	%30	%5	%5
8	%15	%45	%30	%5	%5
9	%15	%45	%30	%5	%5
10	%20	%60	%10	%10	%0
11	%20	%50	%20	%5	%5
12	%20	%55	%15	%5	%5
13	%20	%50	%20	%5	%5
14	%0	%20	%20	%50	%10
15	%20	%55	%15	%5	%5
16	%0	%20	%20	%50	%10
17	%0	%20	%20	%50	%10
18	%0	%20	%20	%50	%10
19	%20	%40	%20	%10	%10
20	%20	%40	%20	%10	%10
21	%20	%40	%20	%10	%10
22	%20	%40	%20	%10	%10

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	113 kız, 136 erkek olmak üzere toplam 249 öğrenci vardır.
Akademik başarı verileri	%7 takdir belgesi, %15 teşekkür belgesi
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Katılım oranı; %50, başarı oranı; %90
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda tüm öğrenme stillerinde öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerin %90'ı görerek ve işiterek öğrenme stiline sahiptir.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerin okul devamının sağlanma oranı %99, kesintisiz ve mazeretsiz devamsızlık yapan öğrenci oranı %10
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini etkileyen faktörler; %20 okul idaresi, %20 öğretmen davranışları, %20 çevre, %20 veli yaklaşımı, %20 öğrenci karakteri
İnsan kaynakları verileri	Lisans mezunu 13 öğretmen, yüksek lisans mezunu 3 öğretmen
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 8 şubeden oluşmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Memnuniyet oranı; %90

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul idaresi
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okul idaresi
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim hizmetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul idaresi tarafından verilen evrak işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik vb. işler

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	1	%50
10.....Üzeri	1	%50

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	1	-	-	-	-

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Halil ADIYAMAN	Müdür	40 tane		
Orhan ÇINAR	Müdür Yardımcısı	24 tane		

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-				
4-6 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Görsel Sanatlar, Fen Bilimleri	1	2		
7-10 Yıl	Fen Bilimleri, Teknoloji Tasarım, Türkçe, Bilişim Teknolojileri, Matematik	1	4		
11-15 Yıl	Matematik, Rehberlik, Sosyal Bilgiler	1	3		
16-20	Türkçe, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	-		
20 ve üzeri	Beden Eğitimi, İngilizce-	-	2		

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	3	1	4	3	2

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
		500 tane		

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lise		
2	Hizmetli	1	-	Lise		

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul idaresi
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okul idaresi
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim hizmetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul idaresi tarafından verilen evrak işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik vb. işler

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	200	10	50	2	10	2

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	16	16	16	-
Bilgisayar	1	1	1	6
Z Kütüphane Bilgisayar	5	5	5	5
Projeksiyon	2	2	2	-
Ses Sistemi	1	1	1	1
Mikrofon	2	2	2	-
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X				
Ekipman Odası	X				
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası	X				

Müzik Odası	X				
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu		X			

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
Okul Aile Birliği	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>120.000</b>	<b>180.000</b>	<b>240.000</b>	<b>300.000</b>	<b>360.000</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Kıyafet, çizme, eldiven
Onarım	Çatı, kapı kolu, lavabo, musluk vb.
Sosyal-sportif faaliyetler	Top, forma
Temizlik	Sıvı sabun, çamaşır suyu, yüzey temizleyici, ıslak mendil, tuvalet kağıdı, havlu kağıt vb.
İletişim	-
Kırtasiye	Top kağıt, toner



**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.000	5.000	52.600	32.000	123.020,1	35.000
Küçük Onarım						68.000
Bilgisayar Harcamaları						20.000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				20.600		20.100
GENEL		5.000				

## 2.7.4. İstatistik Veriler

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.					
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı</b>	%90	%95	%100	%100	%100	%100
<b>PG 1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı</b>	%20	%30	%40	%50	%60	%70
<b>PG 1.1.3. Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı</b>	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG 1.1.4. Bir eğitim-öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı</b>	%10	%8	%6	%5	%3	%1
<b>PG 1.1.5. Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı</b>	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG 1.1.6. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı</b>	%100	%100	%100	%100	%100	%100

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.					
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1.1. Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı</b>	%50	%55	%60	%65	%70	%75

PG 1.1.2. 8. Sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	%15	%18	%21	%24	%27	%30
PG 1.1.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	14	16	18	20	22	24
PG 1.1.4. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	%80	%81	%82	%83	%84	%85
PG 1.1.5. Takdir belgesi alan öğrenci oranı	%7	%8	%9	%10	%11	%12
PG 1.1.6. Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	%15	%16	%17	%18	%19	%20

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.
---------------	---

<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı arttırılacak ve izlenecektir.
------------------	--

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1.a. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG 1.1.1.b. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlik sayısı	20	24	26	28	30	32
PG 1.1.1.c. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sportif etkinlik sayısı	15	16	17	18	19	20
PG 1.1.1.d. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sanatsal etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG 1.1.2. Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	%70	%72	%74	%76	%78	%80
PG 1.1.3. Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) oranı	%40	%42	%44	%46	%48	%50
PG 1.1.4. Okul dışı öğrenme ortamlarına ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	%10	%12	%14	%16	%18	%20
PG 1.1.5. Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%50	%52	%54	%56	%58	%60
PG 1.1.6. Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı	%10	%12	%14	%16	%18	%20
PG 1.1.7. Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı	%2	%3	%4	%5	%6	%7
PG 1.1.8. Okulda açılan sosyal kulüp oranı	%50	%52	%54	%56	%58	%60

<b>Amaç 3</b>	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
---------------	--

<b>Hedef 3.1</b>	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır. (Öğretmenlerin mesleki gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil.), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık
------------------	---

ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik yapılan gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	4	5	6	7	8	9
PG 1.1.2. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%80	%82	%84	%86	%88	%90
PG 1.1.3. Kurum personeli memnuniyet oranı	%70	%72	%74	%76	%78	%80
PG 1.1.4. Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%20	%22	%24	%26	%28	%30
PG 1.1.5. Ödül alan personel oranı	%2	%3	%4	%5	%6	%7
PG 1.1.6. Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	%0	%1	%2	%3	%4	%5
PG 1.1.7. Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	%5	%6	%7	%8	%9	%10
PG 1.1.8. Lisanüstü eğitim sahibi personel oranı	%10	%12	%14	%16	%18	%20

<b>Amaç 3</b>	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.					
<b>Hedef 3.2</b>	Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir. (Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alan (metrekare)	20	22	24	26	28	30
PG 1.1.2. Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
PG 1.1.3. Okulda oluşturulan Tasarım-Beceri Atölyesi sayısı	2	2	2	3	3	3
PG 1.1.4. Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	8745	9000	9500	10000	10500	11000
PG 1.1.5. Paydaşların karar alma süreçlerine katılım için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG 1.1.6. Okul ve sınıf kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	1250	1300	1350	1400	1450	1500
PG 1.1.7. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda mevzuata göre oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur.</li><li>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları incelemektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul gelirine destek olması amacıyla Okul-Aile birliği işler haldedir.</li><li>Tasarruf sağlamaya yönelik projelere katılım sağlanmaktadır.</li><li>Devletin okullara gönderdiği bütçeyle makul ve mantıklı harcamalar yapılarak okulun ihtiyaçları karşılanmaktadır.</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda taşınmalı eğitimle öğrenim gören öğrenciler bulunmaktadır.</li><li>Okulumuzda meslek tanıtımı için kariyer günleri düzenlenmektedir.</li><li>Öğrencileri teşvik etmek için lise gezileri düzenlemektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda tüm sınıflarda akıllı tahta kullanımı gerçekleştirilmektedir ve internet bağlantısı vardır.</li><li>Okul web sitesi aktif olarak kullanılmaktadır.</li><li>EBA platformu öğrenci ve öğretmenler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.</li><li>Okulumuzda Bilişim Teknolojileri Sınıfı bulunmamaktadır.</li><li>Teknolojik gelişmeler takip edilmektedir ve ilgili derslerde kullanılmaktadır.</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>Bölgeye uygun iklimsel önlemler alınmaktadır.</li><li>Okulumuza doğalgaz bağlantısı gerçekleştirilmiştir.</li><li>Hastalıklar ve afetler için gerekli ekipler kurulmuş olup gereken önlemler alınmıştır.</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. Güçlü ve Zayıf Yönler Tablosu

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel yönden gelişmiş olması 2. Öğrencilerimizin sportif ve kültürel, sanatsal aktivitelere istekli olması
Çalışanlar	1. Hemen hemen bütün branşların kadrolu öğretmen olması, okul kadrosunun çalışkan ve istekli olması 2. Tüm öğretmenlerimizin değişime açık olması, genç, istekli ve dinamik bir kadro olması 3. Okul yönetiminin çevre ile iletişiminin güçlü olması
Veliler	1. Okul yönetiminin veliler ile iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1. Fiziki alanların yeterli olması 2. Mevcut kaynakların öğrencilerin kullanıma sunulabilmesi 3. Okulun fiziki şartlarının eğitime uygun olması
Donanım	1. Teknoloji donanımının yeterli olması (internet, akıllı tahta vb.) 2. Sportif alanların yeterli olması 3. Fotokopi probleminin olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Eksiklerin giderilmesi için çaba harcanması 2. Okul yönetiminin veliler ile iletişiminin güçlü olması
İletişim Süreçleri	1. Okul yönetiminin öğretmenler, veliler ve öğrencilerle iletişiminin güçlü olması
Sosyal Etkinlikler	1. Belirli gün ve haftaların düzenli yürütülmesi 2. Her türlü sosyal ve sportif faaliyetlerin etkin bir şekilde yapılması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci kontrol ve denetiminin yetersiz olması 2. Kitap okuma alışkanlığının zayıf olması
Çalışanlar	1. Hizmetli sayısının az olması
Veliler	1. Velilerin istenilen düzeyde okula yardımcı olmaması 2. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 3. Velilerin öğrencilerinin okula devam durumlarını takip etmemeleri 4. Velilerin okula bakış açısının olumsuz olması
Bina ve Yerleşke	1. Binanın kuzey bölgesinde bulunan sınıfların soğuk olması 2. Sınıf pencerelerinin korunaksız olması 3. Binanın iklim şartlarına uygun olmaması
Donanım	1. Okul kantininin olmaması 2. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması
Bütçe	1. Yeterli bütçenin olmaması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 22. Fırsatlar ve Tehditler Tablosu  
**Fırsatlar**

Politik	1.Okulda meslek derslerinin verilmesi nedeniyle ileriye yönelik daha fazla fırsatlar oluşturulması
Ekonomik	1.Merkez esnafın desteğinin olması
Sosyolojik	1.Okulun merkez ilçedeki diğer önemli kurumlar ve ilçe halkıyla iletişiminin olması 2.Yakın çevrede sağlık ocağının, spor salonunun olması
Teknolojik	1.Okulun merkez ilçede bulunması nedeniyle internet ve diğer donanımsal durumlarının yeterli olması 2.Okulun merkezi olması nedeniyle ulaşımının kolay olması
Mevzuat-Yasal	1.Diğer ortaokullardan farklı olarak Arapça dili ve meslek derslerinin öğretilmesi
Ekolojik	1.Okulun ilçe halkının tarımsal faaliyet alanlarına yakın olması

### **Tehditler**

Politik	-
Ekonomik	1.Veli gelir seviyesinin düşük olması
Sosyolojik	1.Velilerin ilgisiz olması
Teknolojik	1.Sosyal medyanın öğrencilerin üzerindeki olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda tüm imkanları kullanarak, öğrenmeyi öğrenen, araştıran, sorgulayan, girişimci, değişim ve gelişime açık, sorumluluk bilinci gelişmiş, bireysel yetenekleri yönünde yönlendirilmiş, bilgili, becerikli, özgüveni gelişmiş, gerçekleştirilebilir hayaller kurabilen, kendisi ve dünyası ile barışık, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlere sahip aydın bireyler yetiştirmek

### 3.2. Vizyon

Çiftlik ilçesinde okullar arasında “Özgün çalışmalarıyla model gösterilen kurum olmaktır, bilim ve teknolojinin ışığında geleceğe yön vermek”

### 3.3. Temel Değerler

1. Çalışma felsefemiz çağdaş eğitim, sürekli gelişim ve ilerlemektir.
2. Herkese her zaman eğitim anlayışıyla çalışırız.
3. Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir.
4. Okulumuzda ekip çalışmasıyla katılımcı ve demokratik bir çalışma ortamı oluştururuz.
5. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
6. Eğitim anlayışımızda insana saygı ve sevgi vardır.
7. Hizmet veren ve hizmet alanların bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak bunları değerlendirmeyi biliriz.
8. Çalışmalarımızda paydaşların duygu ve düşüncelerini dikkate alarak katılımcı bir yönetim anlayışı benimseriz.
9. Türk Milli Eğitimi'nin Temel İlkeleri, Atatürk İlke ve İnkılapları'nı benimseriz.
10. Bireyleri objektif bir şekilde adaletli performansla değerlendiririz.
11. “Ben” değil, “Biz” bilinci ile zümreler arası iş birliğine önem vererek başarıyı arttırmaya çalışırız.
12. Şeffaf ve anlayışlı yönetim tarzını benimseriz.
13. Çalışanlarımız sürekli öğrenme ve gelişim içindedir.
14. Öğrenci başarısını hedef alarak eğitimin niteliğinden ödün vermeyiz.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

1. Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.
2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.
3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

1. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.
2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.
3. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı arttırılacak ve izlenecektir.
4. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır. (Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu arttırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)
5. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
6. (Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)



### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.					
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG 1.1.3. Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.4. Bir eğitim-öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%10	%8	%6	%5	%3	%1
PG 1.1.5. Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.6. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

#### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.					
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75

<b>PG 1.1.2. 8. Sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı</b>	%15	%18	%21	%24	%27	%30
<b>PG 1.1.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	14	16	18	20	22	24
<b>PG 1.1.4. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı</b>	%80	%81	%82	%83	%84	%85
<b>PG 1.1.5. Takdir belgesi alan öğrenci oranı</b>	%7	%8	%9	%10	%11	%12
<b>PG 1.1.6. Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı</b>	%15	%16	%17	%18	%19	%20

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı arttırılacak ve izlenecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1.1.a. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı</b>	2	3	4	5	6	7
<b>PG 1.1.1.b. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlik sayısı</b>	20	24	26	28	30	32
<b>PG 1.1.1.c. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sportif etkinlik sayısı</b>	15	16	17	18	19	20
<b>PG 1.1.1.d. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sanatsal etkinlik sayısı</b>	2	3	4	5	6	7
<b>PG 1.1.2. Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı</b>	%70	%72	%74	%76	%78	%80
<b>PG 1.1.3. Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) oranı</b>	%40	%42	%44	%46	%48	%50
<b>PG 1.1.4. Okul dışı öğrenme ortamlarına ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı</b>	%10	%12	%14	%16	%18	%20
<b>PG 1.1.5. Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı</b>	%50	%52	%54	%56	%58	%60
<b>PG 1.1.6. Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı</b>	%10	%12	%14	%16	%18	%20
<b>PG 1.1.7. Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı</b>	%2	%3	%4	%5	%6	%7
<b>PG 1.1.8. Okulda açılan sosyal kulüp oranı</b>	%50	%52	%54	%56	%58	%60

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır. (Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil.), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun

	görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik yapılan gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	4	5	6	7	8	9
PG 1.1.2. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%80	%82	%84	%86	%88	%90
PG 1.1.3. Kurum personeli memnuniyet oranı	%70	%72	%74	%76	%78	%80
PG 1.1.4. Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%20	%22	%24	%26	%28	%30
PG 1.1.5. Ödül alan personel oranı	%2	%3	%4	%5	%6	%7
PG 1.1.6. Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	%0	%1	%2	%3	%4	%5
PG 1.1.7. Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	%5	%6	%7	%8	%9	%10
PG 1.1.8. Lisanüstü eğitim sahibi personel oranı	%10	%12	%14	%16	%18	%20

<b>Amaç 3</b>	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.					
<b>Hedef 3.2</b>	Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir. (Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alan (metrekare)	20	22	24	26	28	30
PG 1.1.2. Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
PG 1.1.3. Okulda oluşturulan Tasarım-Beceri Atölyesi sayısı	2	2	2	3	3	3
PG 1.1.4. Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	8745	9000	9500	10000	10500	11000
PG 1.1.5. Paydaşların karar alma süreçlerine katılım için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG 1.1.6. Okul ve sınıf kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	1250	1300	1350	1400	1450	1500
PG 1.1.7. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
Yeni kayıtlı okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül – 10 Eylül
E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır.	Öğretmenler	Ekim – Mart Ayları
EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması	Öğretmenler	Ekim – Mart Ayları
Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat ayları

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı sonu
Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 1.1</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 1.2</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Amaç 2</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 2.1</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.



**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	MESLEKLİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )



## **Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

## **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

## **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

## **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

## **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.7. Rehberlik**

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

<b>TEMA:</b>	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	